

Số: /KH-SKHCN

Ninh Thuận, ngày tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2021
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Ninh Thuận

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-BCĐCCHC ngày 20/12/2019 của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và xây dựng Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ vào Báo cáo số 193/BC-UBND ngày 29/6/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tổng kết công tác cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020 và phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 và định hướng phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Sở Khoa học và Công nghệ đưa ra mục tiêu và những nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm phải triển khai thực hiện trong năm 2021, như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, hệ thống tổ chức bộ máy của Sở Khoa học và Công nghệ trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; bộ máy quản lý nhà nước tinh gọn; đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất và năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ góp phần đáp ứng yêu cầu của công cuộc xây dựng, phát triển kinh tế-xã hội tỉnh nhà phù hợp với yêu cầu quản lý nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, với yêu cầu hội nhập, mở cửa, phù hợp với đặc điểm, đặc thù của ngành, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% công chức, viên chức và người lao động ngành khoa học và công nghệ ký cam kết với Giám đốc Sở về thực hiện nghiêm túc các nội dung được quy định kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- 100% thủ tục hành chính được công bố công khai trên trang website thành phần của tỉnh, niêm yết tại cơ quan.

- Duy trì 61/61 thủ tục hành chính được triển khai dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3 để giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân. Trong đó ít nhất 30% thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến cấp độ 4 và thực hiện dịch vụ công trực tuyến tình lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Tiếp tục đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ dịch vụ công đạt tối thiểu 90%.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động khoa học và công nghệ được rà soát, hệ thống hóa và tham mưu kịp thời, đúng trình tự thủ tục được quy định theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- 100% công chức, viên chức và người lao động ngành khoa học và công nghệ trao đổi văn bản tham mưu, chỉ đạo điều hành thông qua hệ thống TD-Office và hộp thư điện tử của tỉnh.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Về cải cách thể chế

- Thực hiện có hiệu lực và hiệu quả của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện nghiêm Quy chế về tự kiểm tra, kiểm tra, xử lý văn bản và rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận. Đồng thời tiến hành rà soát tham mưu cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành liên quan đến hoạt động về khoa học và công nghệ đúng theo quy trình.

- Tiếp tục hoàn thiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác thanh tra, kiểm tra, phát huy dân chủ ở cơ sở. Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Đẩy mạnh việc công bố, công khai theo quy định làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân theo quy định liên quan đến thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện rà soát, đánh giá các quy định thủ tục hành chính đã ban hành nhằm kịp thời phát hiện các quy định thủ tục hành chính không đáp ứng các tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp. Từ đó xây dựng các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm giảm thời gian và chi phí về tài chính cho đối tượng tuân thủ, bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ thủ tục hành chính.

- Triển khai có hiệu quả Quyết định số 405/QĐ-UBND ngày 22/10/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh với các cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện định kỳ đúng quy định đánh giá, phân loại công chức viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND

ngày 29/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh Ninh Thuận.

- Tiếp tục rà soát lại tiêu chuẩn chức danh theo Quyết định số 119/2017/QĐ-UBND ngày 06/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh đối với Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Ninh Thuận và Quyết định số 54/2018/QĐ-UBND ngày 12/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Ninh Thuận và Nghị định số 107/2020/NĐ-CP 14/09/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/04/2014 của Chính phủ.

- Triển khai đúng theo quy định tại Quyết định số 1229/QĐ-UBND ngày 23/7/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Sở Khoa học và Công nghệ và Quyết định số 1200/QĐ-UBND ngày 30/7/2019 thay thế Phụ lục 4 ban hành kèm theo Quyết định số 1229/QĐ-UBND ngày 23/7/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Sở Khoa học và Công nghệ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Tổ chức quán triệt Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước để cán bộ, công chức, viên chức thực hiện và Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND ngày 24/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận và tổ chức ký cam kết việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 11/10/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tiếp tục đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 10/10/2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 4822/KH-UBND ngày 03/10/2014 về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng tại Sở Khoa học và Công nghệ

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, thanh tra công vụ bằng nhiều hình thức: thường xuyên, đột xuất, chuyên đề; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ cán bộ, công chức và lãnh đạo Sở.

- Thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức về cải cách hành chính, bố trí nhân lực, kinh phí đủ để thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác.

5. Về cải cách tài chính công

Triển khai cơ chế chính sách về tài chính công có hiệu quả Nghị quyết số 08/2015/NQ-HĐND ngày 20/7/2015 của Hội đồng nhân dân tỉnh và Quyết định số 67/2015/QĐ-UBND ngày 18/9/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Quy định chế độ hỗ trợ cho các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong hoạt động khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2016 - 2020; Quyết định số 105/2014/QĐ-UBND ngày 29/12/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định quản lý các nhiệm vụ khoa học và công nghệ của tỉnh Ninh Thuận có sử dụng ngân sách nhà nước; Quyết định số 65/2015/QĐ-UBND ngày 17/9/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định định mức xây dựng dự toán đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

6. Hiện đại hoá nền hành chính

- Rà soát, bổ sung quy chế hoạt động của các cơ quan, đơn vị, làm rõ mối quan hệ phối hợp trong điều hành, quản lý. Loại bỏ những việc làm hình thức không có hiệu quả, giảm hội họp, giảm giấy tờ hành chính. Tăng cường trách nhiệm của cá nhân, người đứng đầu trong giải quyết công việc.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến và mở rộng phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 kiểm soát hoạt động quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ có hiệu lực và phát huy hiệu quả.

- Duy trì ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, phát hành văn bản qua phần mềm “Hệ chương trình quản lý văn bản và hồ sơ công việc” từ các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc ngược lại theo Quyết định số 219/QĐ-UBND ngày 20/6/2016; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 05/01/2016 và Quyết định số 01/2019/QĐ-UBND ngày 14/01/2019.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025.

- Bố trí công chức quản trị mạng quản lý và theo dõi hệ thống mạng của Sở; phân công công chức nhận thư điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh và các đơn vị trong và ngoài tỉnh hàng ngày; xây dựng trang web và hòa mạng chung của tỉnh.

Từng bước hiện đại hóa công sở, trang thiết bị làm việc phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước kịp thời và thông suốt.

- Tập hợp và xây dựng các dữ liệu về thủ tục hành chính, công bố công khai trên các phương tiện truyền thông, công báo, trang Web Ủy ban nhân dân tỉnh, bản tin khoa học và công nghệ, tạp chí khoa học và công nghệ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc các phòng và đơn vị trực thuộc Sở kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết.

- Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này và tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các Phòng và đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hoàng Sơn